

## **REGULAMIN PRACY** **Komisji Rewizyjnej Warmińsko-Mazurskiej Izby Rolniczej**

### **§1**

Komisja działa na podstawie ustawy o izbach rolniczych, Statutu Warmińsko-Mazurskiej Izby Rolniczej oraz poniższego regulaminu.

### **§2**

Zadania Komisji określa §32 Statutu Warmińsko-Mazurskiej Izby Rolniczej.

### **§3**

1. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący Komisji stosownie do planu pracy zatwierdzonego przez Walne Zgromadzenie, co najmniej 2 razy w roku lub w przypadku braku możliwości pełnienia funkcji przez Przewodniczącego, posiedzenie Komisji Rewizyjnej zwołuje jej Wiceprzewodniczący.
2. Zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia oraz porządku obrad powinno być przekazane wszystkim członkom Komisji na piśmie nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia wraz z materiałami.
3. Przewodniczący Komisji zobowiązany jest zwołać posiedzenie Komisji na wniosek Zarządu lub co najmniej 2 jej członków najpóźniej w terminie 14 dni od terminu złożenia na jego ręce wniosku o zwołanie posiedzenia. Punktu 2 § 3 nie stosuje się.
4. Wniosek o zwołanie posiedzenia Komisji powinien być złożony na piśmie i określać sprawy, które mają być przedmiotem obrad.
5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, obrady prowadzi Wiceprzewodniczący.

### **§4**

Realizując zadania określone w § 2 Komisja bada pod względem legalności, gospodarności, celowości i rzetelności działalność finansową izby, a w szczególności realizację uchwał Walnego Zgromadzenia i Zarządu Izby Rolniczej.

### **§5**

Komisja podejmuje kontrole na:

- 1) wniosek Walnego Zgromadzenia,
- 2) z własnej inicjatywy na podstawie planu pracy.

### **§6**

Komisja przedkłada sprawozdanie z wyników kontroli Zarządowi i Walnemu Zgromadzeniu

### **§7**

1. Członkowie Komisji podlegają wyłączeniu od udziału w działaniach Komisji, w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronnictwo lub interesowność.
2. W sprawie wyłączenia Wiceprzewodniczącego Komisji oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji.
3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji decyduje Walne Zgromadzenie.
4. Wyłączony członek Komisji może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Walnego Zgromadzenia Izby Rolniczej.

### **§8**

1. W związku z wykonywaną działalnością Komisja ma prawo:
  - 1) Wstępu do pomieszczeń i innych obiektów kontrolowanych jednostek Izby.
  - 2) Wglądu do ksiąg, rejestrów, planów, sprawozdań oraz innych akt i dokumentów znajdujących się w kontrolowanej jednostce Izby, związanych z jej działalnością, z wyjątkiem akt osobowych.
  - 3) Zabezpieczenia dokumentów i innych dowodów.

- 4) Żądania od wszystkich właściwych w sprawie podmiotów złożenia wyjaśnień i informacji.
- 5) Powołania biegłych do uczestnictwa w pracach kontroli.
2. Pracownicy kontrolowanej jednostki Izby obowiązani są udzielać członkom Komisji ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.
3. Osoby kontrolujące podlegają przepisom o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz przepisom o postępowaniu z wiadomościami zawierającymi tajemnicę państwową i służbową w zakresie obowiązującym w kontrolowanej jednostce Izby.

#### **§9**

Komisja może zaprosić na swoje posiedzenie przedstawicieli podległych jednostek organizacyjnych w celu omówienia ustaleń przeprowadzonych kontroli i wynikających z tych ustaleń wniosków.

#### **§10**

Na podstawie przeprowadzonej kontroli Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:

- nazwę jednostki kontrolowanej,
- imiona i nazwiska osób kontrolujących,
- określenie przedmiotu kontroli,
- czas trwania kontroli,
- wykorzystane dowody,
- stwierdzone uchybienia i nieprawidłowości jak również osiągnięcia,
- ewentualne zastrzeżenia,
- wykaz załączników.

Sporządzony protokół, po przeanalizowaniu, jest podstawą do sporządzenia wystąpienia pokontrolnego.

#### **§11**

Komisja kieruje do jednostek kontrolowanych wystąpienia pokontrolne, zawierające uwagi i wnioski w sprawie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz wyciągnięcia odpowiednich konsekwencji wobec osób odpowiedzialnych za powstanie tych nieprawidłowości.

#### **§12**

Kontrolowane jednostki Izby, do których wystąpienie pokontrolne zostało skierowane, są zobowiązane w wyznaczonym terminie złożyć na piśmie wyjaśnienie oraz propozycje co do sposobu i terminów usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

#### **§13**

W razie odstąpienia od wykonania wniosków Komisji dotyczących wyciągnięcia konsekwencji służbowych lub zastosowanie innych przewidzianych prawem form odpowiedzialności wobec osób winnych, należy o tym pisemnie powiadomić Komisję.

#### **§14**

W razie ujawnienia przestępstw lub wykroczeń, Komisja przekazuje sprawę organom ścigania i w miarę potrzeby zawiadamia o tym organa Warmińsko-Mazurskiej Izby Rolniczej.

#### **§ 15**

Wyniki swoich działań Komisja przedstawia organom Izby w sprawozdaniu, o którym mowa w-§6 obejmującym ustalenia Komisji, wyjaśnienia kontrolowanych jednostek oraz informację o sposobie i terminie załatwienia wniosków Komisji.

#### **§16**

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Walne Zgromadzenie.