

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
W POSTĘPOWANIU DOT.
USŁUGI SKŁADU, ŁAMANIA, DRUKU ORAZ KOLPORTAŻU „BIULETYNU”
WARMIŃSKO-MAZURSKIEJ IZBY ROLNICZEJ**

*Postępowanie o wartości poniżej 130.000 złotych
nie jest prowadzone w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych.*

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa polegająca na wykonaniu składu, łamania i druku wraz z kolportażem 12 numerów (miesięcznik) Biuletynu Warmińsko-Mazurskiej Izby Rolniczej, do miejsc wskazanych przez Zamawiającego (załącznik nr 1).

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Skład, druk i kolportaż miesięcznika (12 numerów):

- nakład 1600 egz/miesiąc,
- format A-4,
- objętość: 12 stron (8 + 4 strony okładkowe),
- okładka: kreda min. 135 g/m², błysk,
- wewnątrz (strony redakcyjne): min. 80g/m²,
- pełen kolor 4x4
- kolportaż (wg dołączonej listy adresatów, schemat kolportażu - załącznik nr 1),

Opracowanie graficzne czasopisma i okładek:

- przygotowanie fotografii dostarczonych przez Zamawiającego w plikach jpg,
- korekta językowa tekstów (dostarczonych w formie dokumentów tekstowych), na którą składa się: sprawdzenie tekstów pod względem poprawności językowej, usunięcie błędów ortograficznych, interpunkcyjnych, gramatycznych i stylistycznych,
- opracowanie layoutu magazynu,
- skład i łamanie tekstów na kolumnach,
- techniczne przygotowanie czasopisma do druku,
- zapisanie przygotowanego do druku czasopisma w formacie pdf i przekazanie Zamawiającemu,
- druk

Sposób realizacji zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest oddać każdy z kolejnych numerów gazety w terminie 9 dni roboczych od dnia przekazania materiałów do druku nie licząc dnia przekazania materiałów.
2. W ramach 9 dni roboczych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca jest zobowiązany do następujących czynności:
 - a) Wykonawca ma 2 dni robocze od dnia przekazania materiałów (nie licząc dnia przekazania materiałów) na wykonanie pierwszego projektu i składu przedmiotu zamówienia,
 - b) Zamawiający ma 2 dni robocze na akceptację pierwszego projektu i składu przedmiotu zamówienia (nie licząc dnia przekazania materiałów) oraz przekazanie poprawek do pierwszego projektu i składu, o którym mowa w pkt a),
 - c) Wykonawca ma 2 dni robocze od dnia przekazania uwag do pierwszego projektu (nie licząc dnia przekazania materiałów) na naniesienie wszystkich uwag do pierwszego projektu i składu, o którym mowa w pkt a) i b),

- d) Zamawiający ma 1 dzień roboczy od dnia przekazania materiałów na akceptację projektu i składu po naniesieniu poprawek przez Wykonawcę. W przypadku, gdy poprawki nie zostaną w całości naniesione Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do ich natychmiastowego uzupełnienia w terminie 1 dnia roboczego od dnia przekazania uwag,
- e) W pozostałym czasie Wykonawca ma wydrukować i dostarczyć przedmiot zamówienia Zamawiającemu do upływu terminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu,
3. Wykonawca dokona wysyłki do adresatów wskazanych w załączniku nr 1 w terminie 3 dni roboczych od daty wydrukowania każdego z numerów.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu każdego numeru „Biuletynu” w formie elektronicznej, przenosząc jednocześnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, obejmujące następujące pola eksploatacji: wprowadzenie do obrotu; użyczenie; publiczne wystawienie; zwielokrotnienie.

2. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert oraz ustalił ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %
1	Cena	100 %

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert według następującego wzoru:

$$(C_{min}/C_{of}) \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena oferty spośród złożonych, niepodlegających odrzuceniu ofert

C_{of} - cena oferty ocenianej

Przez ofertę najkorzystniejszą, należy rozumieć ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

3. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert	Termin składania ofert upływa w dniu: 26.02.2021 r., godz. 12.00
Miejsce składania ofert	Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego za pośrednictwem poczty, kuriera, faksu, poczty elektronicznej lub osobiście: ul. Towarowa 1, 10-416 Olsztyn, tel / fax 89 534-05-67, e-mail: wmirol@wmirol.org.pl
Formularz ofertowy	Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
Uwagi	W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie, a następnie zwróci ofertę bez merytorycznego jej rozpoznania.

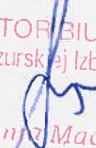
4. TERMIN ROZSTRZYGNIECIA: do 3.03.2021 r., do godziny 12.00

5. INFORMACJE KOŃCOWE:

- Przedkładane oferty muszą odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- Oferta musi być opatrzona podpisem Wykonawcy i fakultatywnie pieczętką firmy oraz zawierać datę sporządzenia.
- Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem ani zapytaniem o cenę w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień

Publicznych. Informacja ta ma na celu wyłącznie rozeznanie rynku i uzyskanie wiedzy na temat kosztów zrealizowania opisanego zamówienia.

- d) Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- e) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub odwołania zapytania ofertowego oraz warunków określonych dla niniejszego zapytania ofertowego.
- f) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia niniejszego zapytania ofertowego bez dokonania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bez podania przyczyny.
- g) Warmińsko-Mazurska Izba Rolnicza informuje, że zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1) oraz ustawy z dnia 24 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000):
 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Warmińsko-Mazurska Izba Rolnicza, ul. Towarowa 1, 10-416 Olsztyn.
 2. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: daneosobowe@wmirol.org.pl, telefonicznie pod numerem tel./fax: (89)5340567 lub pisemnie pod adresem siedziby administratora.
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty oraz wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia tego postępowania.
 4. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, prawo do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezgodne z prawem.
 5. Państwa dane mogą być udostępnione przez Warmińsko-Mazurską Izbę Rolniczą podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.
 6. W Warmińsko-Mazurskiej Izbie Rolniczej nie jest dokonywane profilowanie danych osobowych.
 7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w postępowaniu mającym na celu wybór najkorzystniejszej oferty, zawarcia oraz wykonania umowy.

DYREKTOR BIURA
Warmińsko-Mazurskiej Izby Rolniczej

mgr inż. Jolanta Mackiewicz

.....
(Podpis osoby upoważnionej)

Schemat kolportażu „Biuletynu” Warmińsko-Mazurskiej Izby Rolniczej

Nazwa instytucji	Ilość egzemplarzy/instytucja	Razem
15 wojewódzkich izb rolniczych (kraj)	1	15
Krajowa Rada Izb Rolniczych	1	1
19 Biur Powiatowych ARiMR w woj. warmińsko-mazurskim	20	380
6 biur terenowych W-MIR (woj. war-maz)	20	120
Biuro W-MIR Olsztyn	39	39
Członkowie W-MIR (woj. war-maz) - 195 osób	5	975
W-MODR Olsztyn	20	20
W-MZHBM Dorotowo	50	50
RAZEM:		1600

Lista adresowa zostanie dostarczona Wykonawcy przez Zamawiającego.

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe Warmińsko-Mazurskiej Izby Rolniczej, ul. Towarowa 1, 10-416 Olsztyn, NIP 739 24 21 905 dotyczące świadczenia usługi polegającej na wykonaniu składu, łamania i druku wraz z kolportażem 12 numerów (miesięcznik) Biuletynu Warmińsko-Mazurskiej Izby Rolniczej, do miejsc wskazanych przez Zamawiającego przedkładamy niniejszą ofertę.

Po zapoznaniu się ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, oferujemy wykonanie realizacji zamówienia za kwotę:

FORMULARZ CENOWY

Rodzaj kosztów	Max. Liczba	Cena jednostkowa brutto PLN/numer	Wartość brutto PLN
1	2	3	4 /kol. 2 x kol. 3/
Usługa składu, łamania i druku wraz z kolportażem 12 numerów (miesięcznik) Biuletynu Warmińsko-Mazurskiej Izby Rolniczej, do miejsc wskazanych przez Zamawiającego	12 miesięcy		
ŁĄCZNA CENA OFERTOWA /suma wartości w kol. 4/			

1. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia.
2. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie Zamówienia.
3. Oświadczamy, że przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia określonym w zapytaniu ofertowym.
4. Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.
5. Oświadczamy, że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy załączonym do zapytania ofertowego w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zapytania ofertowego, akceptujemy je oraz przyjmujemy do realizacji.
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą oferta przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Nazwa i adres Wykonawcy:
9. NIP/Pesel: REGON:
10. Nr tel.: e – mail:

.....
Data

.....,
Podpis i pieczęć

UMOWA

z dnia r.

zawarta w dniu r. w Olsztynie pomiędzy:

Warmińsko-Mazurską Izbą Rolniczą, ul. Towarowa 1, 10-416 Olsztyn, NIP 739-24-21-905
reprezentowaną przez

.....
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

NIP....., REGON

reprezentowaną przez,
zwanym dalej „Wykonawcą”.

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.0.1843 t.j.) do niniejszej umowy nie stosuje się postanowień ww. ustawy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi składu, łamania i druku wraz z kolportażem 12 numerów (miesięcznik) Biuletynu Warmińsko-Mazurskiej Izby Rolniczej, do miejsc wskazanych przez Zamawiającego (załącznik nr 1).
2. Przedmiot zamówienia szczegółowo obejmuje:
 - 1) skład, druk i kolportaż miesięcznika (12 numerów) każdy w:
 - nakładzie 1600 egz.,
 - formacie A-4,
 - objętości: 12 stron (8 + 4 strony okładkowe),
 - okładka: kreda min. 135 g/m², błysk,
 - wewnątrz (strony redakcyjne): min. 80g/m²,
 - pełen kolor 4x4
 - kolportaż (wg dołączonej listy adresatów, schemat kolportażu - załącznik nr 1),
 - 2) opracowanie graficzne czasopisma i okładek:
 - przygotowanie fotografii dostarczonych przez Zamawiającego w plikach jpg,
 - korekta językowa tekstów dostarczonych w plikach tekstowych, na którą składa się: sprawdzenie tekstów pod względem poprawności językowej, usunięcie błędów ortograficznych, interpunkcyjnych, gramatycznych i stylistycznych,
 - opracowanie layoutu magazynu,
 - skład i łamanie tekstów na kolumnach,
 - techniczne przygotowanie czasopisma do druku,
 - zapisanie przygotowanego do druku czasopisma w formacie pdf i przekazanie Zamawiającemu,
 - druk

§ 2

Termin realizacji umowy

Umowa została zawarta na okres od dnia do dnia

§ 3

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich niezbędnych do należytego wykonania umowy materiałów, informacji i dokumentów, znajdujących się w jego posiadaniu.

2. Zamawiający zobowiązuje się ponadto do udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu realizacji umowy.

§4

Sposób realizacji zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest oddać każdy z kolejnych numerów magazynu w terminie 9 dni roboczych od dnia przekazania materiałów do druku nie licząc dnia przekazania materiałów.
2. W ramach 9 dni roboczych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca jest zobowiązany do następujących czynności:
 - a) Wykonawca ma 2 dni robocze od dnia przekazania materiałów (nie licząc dnia przekazania materiałów) na wykonanie pierwszego projektu i składu przedmiotu zamówienia,
 - b) Zamawiający ma 2 dni robocze na akceptację pierwszego projektu i składu przedmiotu zamówienia (nie licząc dnia przekazania materiałów) oraz przekazanie poprawek do pierwszego projektu i składu, o którym mowa w pkt a),
 - c) Wykonawca ma 2 dni robocze od dnia przekazania uwag do pierwszego projektu (nie licząc dnia przekazania materiałów) na naniesienie wszystkich uwag do pierwszego projektu i składu, o którym mowa w pkt a) i b),
 - d) Zamawiający ma 1 dzień roboczy od dnia przekazania materiałów na akceptację projektu i składu po naniesieniu poprawek przez Wykonawcę. W przypadku, gdy poprawki nie zostaną w całości naniesione Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do ich natychmiastowego uzupełnienia w terminie 1 dnia roboczego od dnia przekazania uwag,
 - e) W pozostałym czasie Wykonawca ma wydrukować i dostarczyć przedmiot zamówienia Zamawiającemu do upływu terminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu,
3. Wykonawca dokona wysyłki magazynu do adresatów wskazanych w załączniku nr 1 w terminie 3 dni roboczych od daty wydrukowania każdego z numerów.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu każdego numeru magazynu w formie elektronicznej, przenosząc jednocześnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, obejmujące następujące pola eksploatacji: wprowadzenie do obrotu; użyczenie; publiczne wystawienie; zwielokrotnienie.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich uzyskanych informacji oraz wykorzystywania ich wyłącznie do wykonywania przedmiotu zamówienia.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie całkowite w kwocie zł brutto (słownie:złotych brutto).
2. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie następować w częściach, co miesiąc po ukazaniu się każdego numeru „Biuletynu” Warmińsko-Mazurskiej Izby Rolniczej, w kwocie złotych brutto (słownie: złotych brutto).
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie faktury VAT wystawionej co miesiąc przez Wykonawcę na jego rachunek bankowy: w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Warunkiem wystawienia faktur przez Wykonawcę jest dokonanie odbioru dostarczonych prac (po wysyłce do adresatów wskazanych w załączniku nr 1), stwierdzone podpisami upoważnionych przedstawicieli stron umowy.

6. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy oraz odbioru przedmiotu zamówienia, wspólnie lub jednoosobowo są:

- 1) Jolanta Mackiewicz – dyrektor biura W-MIR
- 2) Anna Naumczyk-Szałaj – starszy specjalista

3. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:

- 1)
- 2)

4. Osoby upoważnione przez Zamawiającego, wymienione w ust. 6 będą komunikować się z Wykonawcą drogą telefoniczną i elektroniczną (e-mailem) we wszelkich sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności publikowaniem materiałów.

§ 6

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonywania umowy w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy lub nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w wysokości 20 % ceny umowy (z podatkiem VAT), o której mowa § 5 ust. 1.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie potrącenia w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kwoty kar umownych.
4. Przewidziane w niniejszym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych w kc.
5. Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za zwłokę w zapłacie faktury.

§ 7

Warunki wypowiedzenia umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku trzykrotnego, pisemnego zgłoszenia Wykonawcy nienależytego wykonywania przedmiotu umowy określonego w § 2 niniejszej umowy,
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku zaprzestania wykonywania obowiązków Wykonawca zostanie obciążony kosztami poniesionymi przez Zamawiającego w celu zapewnienia ciągłości wykonywania przedmiotu umowy przez inne osoby.
4. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy powinny być rozstrzygane polubownie, a w razie niemożliwości porozumienia, przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie strony.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia
 - 2) Oferta Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Skład, druk i kolportaż miesięcznika (12 numerów):

- nakład 1600 egz/miesiąc,
- format A-4,
- objętość: 12 stron (8 + 4 strony okładkowe),
- okładka: kreda min. 135 g/m², błysk,
- wewnątrz (strony redakcyjne): min. 80g/m²,
- pełen kolor 4x4
- kolportaż (wg dołączonej listy adresatów, schemat kolportażu - załącznik nr 1),

Opracowanie graficzne czasopisma i okładek:

- przygotowanie fotografii dostarczonych przez Zamawiającego w plikach jpg,
- korekta językowa tekstów (dostarczonych w formie dokumentów tekstowych), na którą składa się: sprawdzenie tekstów pod względem poprawności językowej, usunięcie błędów ortograficznych, interpunkcyjnych, gramatycznych i stylistycznych,
- opracowanie layoutu magazynu,
- skład i łamanie tekstów na kolumnach,
- techniczne przygotowanie czasopisma do druku,
- zapisanie przygotowanego do druku czasopisma w formacie pdf i przekazanie Zamawiającemu,
- druk

Sposób realizacji zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest oddać każdy z kolejnych numerów gazety w terminie 9 dni roboczych od dnia przekazania materiałów do druku nie licząc dnia przekazania materiałów.
2. W ramach 9 dni roboczych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca jest zobowiązany do następujących czynności:
 - a) Wykonawca ma 2 dni robocze od dnia przekazania materiałów (nie licząc dnia przekazania materiałów) na wykonanie pierwszego projektu i składu przedmiotu zamówienia,
 - b) Zamawiający ma 2 dni robocze na akceptację pierwszego projektu i składu przedmiotu zamówienia (nie licząc dnia przekazania materiałów) oraz przekazanie poprawek do pierwszego projektu i składu, o którym mowa w pkt a),
 - c) Wykonawca ma 2 dni robocze od dnia przekazania uwag do pierwszego projektu (nie licząc dnia przekazania materiałów) na naniesienie wszystkich uwag do pierwszego projektu i składu, o którym mowa w pkt a) i b),
 - d) Zamawiający ma 1 dzień roboczy od dnia przekazania materiałów na akceptację projektu i składu po naniesieniu poprawek przez Wykonawcę. W przypadku, gdy poprawki nie zostaną w całości naniesione Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do ich natychmiastowego uzupełnienia w terminie 1 dnia roboczego od dnia przekazania uwag,
 - e) W pozostałym czasie Wykonawca ma wydrukować i dostarczyć przedmiot zamówienia Zamawiającemu do upływu terminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu,
3. Wykonawca dokona wysyłki do adresatów wskazanych w załączniku nr 1 w terminie 3 dni roboczych od daty wydrukowania każdego z numerów.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu każdego numeru „Biuletynu” w formie elektronicznej, przenosząc jednocześnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, obejmujące następujące pola eksploatacji: wprowadzenie do obrotu; użyczenie; publiczne wystawienie; zwielokrotnienie.