

ZAPYTANIE OFERTOWE

w trybie rozeznania rynku dotyczące usługi kompleksowego sprzątnięcia terenu posesji, utrzymania terenów zielonych oraz odśnieżania

Warmińsko-Mazurska Izba Rolnicza, w trybie rozeznania rynku, zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na świadczenie usługi kompleksowego sprzątnięcia terenu posesji, utrzymania terenów zielonych oraz odśnieżania wokół budynku Warmińsko-Mazurskiej Izby Rolniczej, przy ul. Towarowej 1 w Olsztynie.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało wykonywanie następujących czynności:
 - a) koszenie trawy, grabienie liści oraz usuwanie śmieci (papierów, butelek itp.) na obszarze o powierzchni ok. 255 m² - 2 razy w miesiącu;
 - e) zmiatanie parkingu oraz usuwanie błota i innych zanieczyszczeń z powierzchni utwardzonych – według potrzeb, minimum 2 razy w miesiącu i na wezwanie Zamawiającego;
 - f) odśnieżanie i usuwanie lodu, posypywanie piachem (mieszką piaskowo-solną) po powstaniu zagrożenia dla pieszych, każdorazowo w przypadku wystąpienia opadów śniegu lub oblodzenia:
 - parkingu oraz alejki przed wejściem głównym – do godz. 7.00 każdego dnia tygodnia;
2. Do wykonywania niniejszej usługi Wykonawca będzie używał własnych urządzeń/sprzętu przeznaczonych do odpowiedniego rodzaju prac.
3. Materiały eksploatacyjne do przedmiotowych urządzeń/sprzętu zapewnia Wykonawca.
4. Zamawiający oczekuje, że prace związane z usuwaniem śniegu i oblodzenia będą podejmowane przez Wykonawcę każdorazowo w przypadku wystąpienia opadów śniegu lub oblodzenia, niezależnie od dnia tygodnia i pory doby.
5. Wykonawca ma obowiązek dokonać wizji lokalnej i zapoznać się z wielkością powierzchni do utrzymania porządku wokół budynku przed złożeniem oferty.

2. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert oraz ustalił ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %
1	Cena	100 %

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert według następującego wzoru:

$$(C_{min}/C_{of}) \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena oferty spośród złożonych, niepodlegających odrzuceniu ofert

C_{of} - cena oferty ocenianej

Przez ofertę najkorzystniejszą, należy rozumieć ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

3. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert	Termin składania ofert upływa w dniu: 29.11.2019 r., godz. 12.00
------------------------	--

Miejsce składania ofert	Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego za pośrednictwem poczty, kuriera, faksu, poczty elektronicznej lub osobiście: ul. Towarowa 1, 10-416 Olsztyn, tel / fax 89 534-05-67, e-mail: wmirol@wmirol.org.pl
Formularz ofertowy	Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
Uwagi	W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie, a następnie zwróci ofertę bez merytorycznego jej rozpoznania.

4. TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA: do 2.12.2019 r., do godziny 12.00

5. INFORMACJE KOŃCOWE:

- a) Przedkładane oferty muszą odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- b) Oferta musi być opatrzona podpisem Wykonawcy i fakultatywnie pieczętką firmy oraz zawierać datę sporządzenia.
- c) Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem ani zapytaniem o cenę w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Informacja ta ma na celu wyłącznie rozeznanie rynku i uzyskanie wiedzy na temat kosztów zrealizowania opisanego zamówienia.
- d) Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- e) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub odwołania zapytania ofertowego oraz warunków określonych dla niniejszego zapytania ofertowego.
- f) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia niniejszego zapytania ofertowego bez dokonania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bez podania przyczyny.
- g) Warmińsko-Mazurska Izba Rolnicza informuje, że zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1) oraz ustawy z dnia 24 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000):
 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Warmińsko-Mazurska Izba Rolnicza, ul. Towarowa 1, 10-416 Olsztyn.
 2. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: daneosobowe@wmirol.org.pl, telefonicznie pod numerem tel./fax: (89)5340567 lub pisemnie pod adresem siedziby administratora.
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty oraz wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia tego postępowania.
 4. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, prawo do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu oraz prawo

wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezgodne z prawem.

5. Państwa dane mogą być udostępnione przez Warmińsko-Mazurską Izbę Rolniczą podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.
6. W Warmińsko-Mazurskiej Izbie Rolniczej nie jest dokonywane profilowanie danych osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w postępowaniu mającym na celu wybór najkorzystniejszej oferty, zawarcia oraz wykonania umowy.

.....

(Podpis osoby upoważnionej)

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe Warmińsko-Mazurskiej Izby Rolniczej, ul. Towarowa 1, 10-416 Olsztyn, NIP 739 24 21 905 dotyczące **świadczenia usługi kompleksowego sprzętania terenu posesji, utrzymania terenów zielonych oraz odśnieżania wokół budynku Warmińsko-Mazurskiej Izby Rolniczej, przy ul. Towarowej 1 w Olsztynie**; przedkładamy niniejszą ofertę.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało wykonywanie następujących czynności:
 - a) koszenie trawy, grabienie liści oraz usuwanie śmieci (papierów, butelek itp.) na obszarze o powierzchni ok. 255 m² - 2 razy w miesiącu;
 - b) zmiatanie parkingu oraz usuwanie błota i innych zanieczyszczeń z powierzchni utwardzonych – według potrzeb, minimum 2 razy w miesiącu i na wezwanie Zamawiającego;
 - c) odśnieżanie i usuwanie lodu, posypywanie piachem (mieszkanką piaskowo-solną) po powstaniu zagrożenia dla pieszych, każdorazowo w przypadku wystąpienia opadów śniegu lub oblodzenia:
 - parkingu oraz alejki przed wejściem głównym – do godz. 7.00 każdego dnia tygodnia;
2. Do wykonywania niniejszej usługi Wykonawca będzie używał własnych urządzeń/sprzętu przeznaczonych do odpowiedniego rodzaju prac.
3. Materiały eksploatacyjne do przedmiotowych urządzeń/sprzętu zapewnia Wykonawca.
4. Zamawiający oczekuje, że prace związane z usuwaniem śniegu i oblodzenia będą podejmowane przez Wykonawcę każdorazowo w przypadku wystąpienia opadów śniegu lub oblodzenia, niezależnie od dnia tygodnia i pory doby.

Po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, oferujemy wykonanie realizacji zamówienia za kwotę:

FORMULARZ CENOWY

Rodzaj kosztów	Max. Liczba	Cena jednostkowa brutto PLN	Wartość brutto PLN
1	2	3	4 /kol. 2 x kol. 3/
Usługa utrzymania terenów zielonych w tym odśnieżanie - 1 miesiąc kalendarzowy	12 miesięcy		
ŁĄCZNA CENA OFERTOWA /suma wartości w kol. 4/			

1. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia.
2. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie Zamówienia.
3. Oświadczamy, że przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia określonym w zapytaniu ofertowym.
4. Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.
5. Oświadczamy, że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy załączonym do zapytania ofertowego w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zapytania ofertowego, akceptujemy je oraz przyjmujemy do realizacji.
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

9. NIP/Pesel: REGON:

Nr tel.: e – mail:

....., dnia

Załącznik 2 do zapytania ofertowego

**UMOWA /PROJEKT/
Nr**

zawarta w dniu r. w Olsztynie pomiędzy:

**Warmińsko-Mazurską Izbą Rolniczą, ul. Towarowa 1, 10-416 Olsztyn, NIP 739-24-21-905
reprezentowaną przez Jolantę Mackiewicz – dyrektora biura W-MIR
zwaną dalej „Zamawiającym”,**

a

.....

....., zwanym dalej „Wykonawcą”.

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.0.1843 t.j.) do niniejszej umowy nie stosuje się postanowień ww. ustawy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi kompleksowego sprzątnięcia terenu posesji, utrzymania terenów zielonych oraz odśnieżania wokół budynku Warmińsko-Mazurskiej Izby Rolniczej, przy ul. Towarowej 1 w Olsztynie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy

Umowa została zawarta na okres od dnia 3 grudnia 2019 r. do dnia 30 listopada 2020 r.

§ 3

Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem usług określonych w umowie.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu. Postanowienia powyższe odnoszą się również do podwykonawców Wykonawcy, za których działania bądź zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za swoje własne
3. Do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 Wykonawca użyje własnego sprzętu i własnych materiałów.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, zarówno w czasie obowiązywania niniejszej umowy jak i po jej rozwiązaniu.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za ewentualne szkody powstałe na skutek działania swoich pracowników i osób, przy pomocy których będzie realizował przedmiot umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego o osobach wykonujących przedmiot umowy, z podaniem ich imion, nazwisk oraz serii i numerów dowodów osobistych.
7. Wykonawca na pisemne zgłoszenie Zamawiającego zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych uchybień w zakresie sprzątnięcia obiektu, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przez swoich pracowników przepisów BHP, ppoż. oraz ochrony mienia Zamawiającego i osób trzecich, jak też za utrzymanie porządku na miejscu pracy przy świadczeniu usług wynikających z niniejszej umowy.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) umożliwienie Wykonawcy wstępu na teren, który jest objęty przedmiotem umowy,
 - 2) odbiór prawidłowo wykonanego przedmiotu umowy,
 - 3) zapłata w ustalonym terminie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy,
 - 4) zapewnienie na potrzeby realizacji umowy środków higienicznych.
2. Zamawiający będzie na bieżąco zgłaszał wszelkie uwagi związane z jakością świadczonych usług.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Wartość ryczałtowa brutto umowy (z podatkiem VAT) zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:zł (słownie złotych:00/100).
2. Miesięczna cena ryczałtowa dla trzech obiektów łącznie (z podatkiem VAT) zgodnie ze złożoną ofertą wynosizł.
3. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca na kwotę miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ofercie Wykonawcy, przy braku zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od daty wpłynięcia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień wystawienia polecenia przelewu przez Zamawiającego.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy z propozycją wcześniejszego rozliczenia usług wykonanych w danym miesiącu.

§ 6

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonywania umowy w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy lub nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w wysokości 20 % ceny umowy (z podatkiem VAT), o której mowa § 5 ust. 1.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie potrącenia w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kwoty kar umownych.
4. Przewidziane w niniejszym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych w kc.
5. Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za zwłokę w zapłacie faktury.

§ 7

Warunki wypowiedzenia umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku trzykrotnego, pisemnego zgłoszenia Wykonawcy nienależytego wykonywania przedmiotu umowy określonego w § 2 niniejszej umowy,
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku zaprzestania wykonywania obowiązków Wykonawca zostanie obciążony kosztami poniesionymi przez Zamawiającego w celu zapewnienia ciągłości wykonywania przedmiotu umowy przez inne osoby.
4. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Osoby trzecie

1. Wykonawca nie może powierzyć w całości, ani w części wykonania zamówienia osobom trzecim bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zakresu wskazanego w Ofercie.
2. W razie uzyskania takiej zgody, Wykonawca za działania lub zaniechania osób trzecich ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.

§ 9

Osoby do kontaktu

1. Do kontaktów w sprawie niniejszej umowy upoważnione są następujące osoby:
 - 1) ze strony Wykonawcy:
Adres do korespondencji:
tel.:, e-mail:
 - 2) ze strony Zamawiającego:
.....
Adres do korespondencji: tel.:, e-mail
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o zmianie powyższych adresów, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowy adres i dwukrotnie awizowanej przez pocztę za skutecznie doręczoną.
3. Zmiana osób upoważnionych do kontaktu nie stanowi zmiany umowy.

§ 10
ZMIANY UMOWY

Zmiana postanowień niniejszej umowy oraz jej załączników wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy powinny być rozstrzygane polubownie, a w razie niemożliwości porozumienia, przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie strony.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia
 - 2) Oferta Wykonawcy

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Utrzymanie terenów zielonych, w tym odśnieżanie

1. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało wykonywanie następujących czynności:
 - a) koszenie trawy, grabienie liści oraz usuwanie śmieci (papierów, butelek itp.) na obszarze o powierzchni ok. 255 m² - 2 razy w miesiącu;
 - e) zmiatanie parkingu oraz usuwanie błota i innych zanieczyszczeń z powierzchni utwardzonych – według potrzeb, minimum 2 razy w miesiącu i na wezwanie Zamawiającego;
 - f) odśnieżanie i usuwanie lodu, posypywanie piachem (mieszką piaskowo-solną) po powstaniu zagrożenia dla pieszych, każdorazowo w przypadku wystąpienia opadów śniegu lub oblodzenia:
 - parkingu oraz alejki przed wejściem głównym – do godz. 7.00 każdego dnia tygodnia;
2. Do wykonywania niniejszej usługi Wykonawca będzie używał własnych urządzeń/sprzętu przeznaczonych do odpowiedniego rodzaju prac.
3. Materiały eksploatacyjne do przedmiotowych urządzeń/sprzętu zapewnia Wykonawca.
4. Zamawiający oczekuje, że prace związane z usuwaniem śniegu i oblodzenia będą podejmowane przez Wykonawcę każdorazowo w przypadku wystąpienia opadów śniegu lub oblodzenia, niezależnie od dnia tygodnia i pory doby.