

REGULAMIN PRACY ZARZĄDU WARMIŃSKO-MAZURSKIEJ IZBY ROLNICZEJ

§1

Zarząd Warmińsko-Mazurskiej Izby Rolniczej zwany dalej Zarządem działa na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 1995 r. o izbach rolniczych, zgodnie ze Statutem Warmińsko-Mazurskiej Izby Rolniczej oraz niniejszym Regulaminem.

§2

W skład Zarządu wchodzi: Prezes, Wiceprezes i 3 członków Zarządu wybranych przez Walne Zgromadzenie Izby.

§3

1. Zarząd jest organem wykonawczym Walnego Zgromadzenia Izby.
2. Zadania Zarządu określa § 36 Statutu Warmińsko-Mazurskiej Izby Rolniczej.
3. Zarząd opracowuje plan pracy.

§4

1. Działalnością Zarządu kieruje Prezes Izby.
2. Prezes Izby koordynuje działalność Wiceprezesa i członków Zarządu.
3. Prezes Izby przygotowuje projekty uchwał i postanowień Zarządu wymagających kolegialnych decyzji, uzgadnia z członkami Zarządu porządek posiedzeń Zarządu i zwołuje te posiedzenia.

§5

1. Wiceprezes i członkowie Zarządu prowadzą powierzone im zagadnienia oraz kierują i koordynują pracą podporządkowanych im zagadnień zgodnie z podziałem czynności między członkami Zarządu. W tym zakresie podlegają Prezesowi Zarządu oraz ponoszą odpowiedzialność za podejmowane decyzje i prawidłowe wykonanie zadań.
2. Występując publicznie w ramach swych uprawnień członkowie Zarządu prezentują stanowisko przyjęte w danej sprawie przez Zarząd.

§6

1. Zarząd odbywa swe posiedzenia przynajmniej jeden raz w miesiącu. Posiedzenia mogą odbywać się w formie stacjonarnej, zdalnej lub mieszanej.
2. Posiedzeniom przewodniczy Prezes, a w przypadku jego nieobecności Wiceprezes.

§7

Prezes Izby zobowiązany jest na żądanie co najmniej 2 członków Zarządu zwołać posiedzenie Zarządu najpóźniej w terminie 7 dni od chwili otrzymania żądania złożonego na piśmie.

§8

Każdy członek Zarządu w przypadku niemożliwości uczestnictwa na posiedzeniu Zarządu winien zawiadomić Prezesa o swojej nieobecności i jej przyczynie. Powiadomienie powinno nastąpić przed terminem posiedzenia.

§9

1. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 3 członków Zarządu, w tym Prezesa lub Wiceprezesa Izby. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Prezesa Izby lub w przypadku jego nieobecności głos Wiceprezesa Izby.
2. Uchwały przyjęte przez Zarząd podpisuje Prezes Izby, albo Wiceprezes jeżeli przewodniczy obradom.

§10

1. Posiedzenia Zarządu są protokołowane przez pracownika wyznaczonego przez Zarząd
2. Protokół powinien zawierać:
 - 2.1. kolejny numer (licząc od początku roku kalendarzowego) oraz miejsce i datę posiedzenia,
 - 2.2. imiona i nazwiska osób biorących udział w posiedzeniu,
 - 2.3. porządek obrad,

- 2.4. zwięzłe omówienie kolejnych spraw objętych porządkiem obrad, wypowiedzi w dyskusji, treść podjętych uchwał oraz wyniki głosowania i ewentualne sprzeciwy członków zgłoszone do protokołu.
3. Biorący udział w posiedzeniu mogą zgłaszać poprawki do protokołu. Zarząd rozpatruje poprawki na następnym posiedzeniu przed zatwierdzeniem protokołu. Zatwierdzony protokół podpisuje prowadzący posiedzenie Zarząd.

§11

1. Głosowanie nad projektami uchwał jest jawne.
2. W przypadkach szczególnych głosowanie może być tajne.
3. Jawność głosowania może być wyłączona na uzasadniony i przegłosowany zwykłą większością głosów wniosek członka Zarządu.
4. Członek Zarządu, który głosował przeciwko uchwale może wnieść zastrzeżenia do protokołu posiedzenia, na którym były rozpatrywane. Wniesienie zastrzeżenia nie zwalnia członka z obowiązku stosowania się do decyzji podjętej przez większość członków Zarządu.

§12

Na posiedzenie Zarządu mogą być zapraszane inne osoby, a w szczególności dyrektor Biura Izby i przewodniczący Komisji Problemowych. Zaproszone na posiedzenie osoby nie mają prawa udziału w głosowaniu.

§13

Co najmniej raz w roku, na zaproszenie Rady Powiatowej, oddelegowany członek Zarządu uczestniczy w posiedzeniu Rady Powiatowej.

§14

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Walne Zgromadzenie.